

# ISTQB/CSTQB 考试须知

(2012 年)

本文档以 CSTQB 办公室解释为准，请考试组织方和考生在考试报名前仔细阅读。若有问题或未尽事项，请向 CSTQB 办公室咨询【info@cstqb.cn】。参与 CSTQB 考试的组织方与考生将被视为已参阅并同意该须知中的相关流程规定。

## 一、 考试安排

1. 考试时间：每月第二周周五和第四周周日下午 15:00，法定长假期间提前一个月另行通知【注：CSTQB 相关文档规范中以周一为每周的第一天】
2. 考试地点：由考点提供
3. 考题语言：可以是中文，也可以是英文。每次考试只能选择一种语言，考点提前向 CSTQB 申请考试的语言。如果不提前向 CSTQB 申请考试的语言，则作为选择中文处理。
4. 考试人数要求：  
基础级(Foundation Level, FL) 10 人以上/考点（补考和缓考考生不计），以考点最大容量为限【注： 要求考生间前后左右间隔不小于 1 米】  
高级(Advanced Level, AL) 10 人以上/考点（补考和缓考考生不计），以考点最大容量为限【注： 要求考生间前后左右间隔不小于 1 米】

【注：关于考试最低人数的规定，若与 CSTQB 签订相关合作协议的，如人才框架合作协议等，按协议条款进行调整。】

## 二、 评分标准

### 1. 基础级 Foundational Level

每道题的分值都为 1 分，总共 40 道题。

考试时间为 1 小时，非母语考生可延长 25% 考试时间。

分数达到 65% 以上（26 题以上含 26 题）方能通过考试。

### 2. 高级 Advanced Level（每模块）

考试包含 65 道单选和多选题，分值按题目的难度而不同。

考试时间为 3 小时，非母语考生可延长 25% 考试时间。

考试总分为 100 分，分数达到 65% 以上方能通过考试。

## 三、 考试流程(附流程图)

### 1. 注册报名

考生于考试 2 周前按要求填写正确有效的个人信息，进行报名和缴费。

考生报名缴费并通过 cstqb 办公室审核后，注册号和 cstqb 网站的初始密码会自动发送到考生的报名邮箱内。

【注：请考生务必提供常用电子邮箱，以便接收考试相关通知】

### 2. 打印准考证

考生在考试前根据系统通知邮件提供的初始密码和链接登录 CSTQB 网站后，进入个人帐户打印准考证，凭准考证与注册证件（身份证或护照）参加考试。

【注：系统提供的初始密码为随机密码，请考生在收到后务必尽快登录修改密码】

### 3. 参加考试

考生提前 15 分钟进入考场，遵守考场纪律，并听从监考老师的安排。

考试过程中，CSTQB 对考场纪律实行“零容忍”，监考老师有权对考试组织方或考生的作弊行为采取措施。

### 4. 成绩与证书

考试结束后，成绩会在 15 个工作日内发至考生信箱，考生可自行登录 CSTQB 网站网查询成绩。证书将在 30 个工作日内发至考点，考生凭本人注册证件领取。

证书如有损坏或遗失，CSTQB 可免费提供一个换证或补办机会（包邮），此后将按 50 元/份成本费收取。

### 5. 查卷

在获知成绩后一个月内，如考生对成绩有异议的，可向 CSTQB 递交查卷申请（书面、邮件皆可），由办公室统一安排查卷时间和地点，申请考生必须本人到场，并且只能查阅本人材料。复查材料只包括答题页和标准答案（不包含与考题相关的任何内容）。

## 6. 补考

在获知成绩后的 30 个工作日内，考生可向考点报名申请补考。报名补考需提供考生注册号，流程与一般考试流程一致，补考资格在一年内有效。如逾期未报名或补考未通过者，则需重新注册考试。

## 7. 缓考

如在报名缴费后遇特殊情况无法参加本次考试的，且在离考试时间 48 小时前向 CSTQB 办公室书面（邮件）说明的，保留考生注册信息，考生可在一年内选择其他考试时间进行缓考，否则将视为自动放弃，此次考试费用不予退还，考生需按补考规定选择补考。

## 流程图：

